

1. 导入数字证书

1.1 登陆“柳州政协网”

打开 IE 浏览器，在浏览器的地址栏内输入：lzzx.liuzhou.gov.cn，如下图所示：

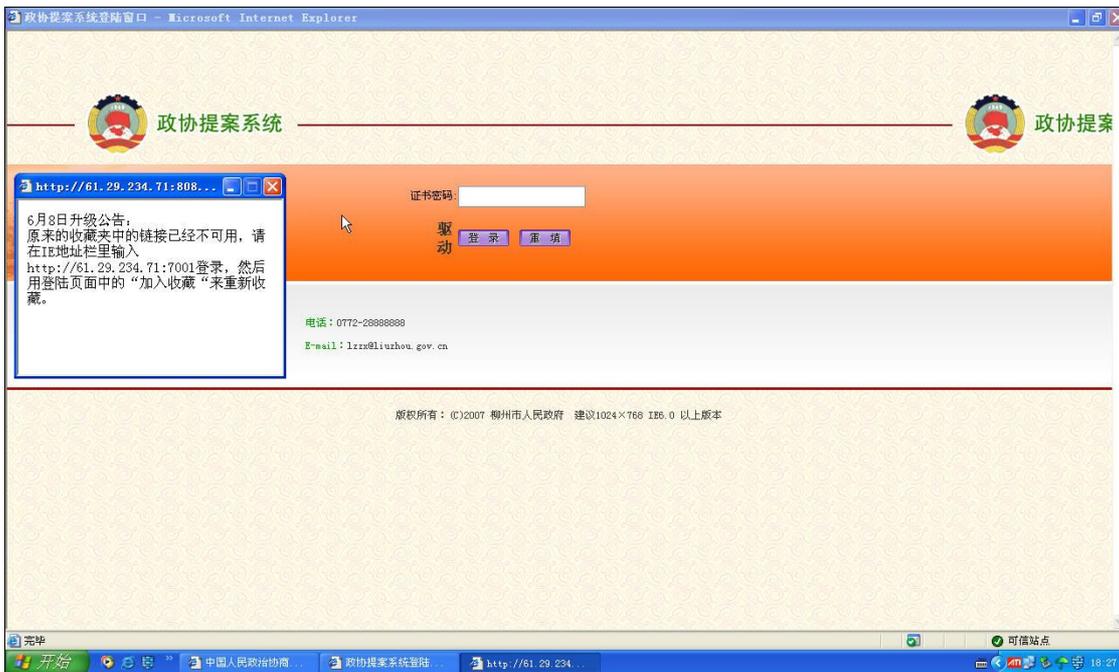


按键盘上的“回车键” (Enter)，即可打开“柳州政协网”的主页，如图所示：

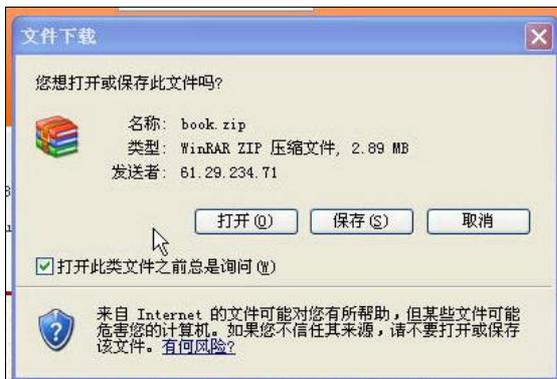


### 1.2 下载数字证书驱动程序

点击政协网首页上“网上提案”图标，打开“政协提案系统登陆窗口”，在“证书密码”下有竖排的两个字——“驱动”，如图所示：



点击“驱动”，即可打开“文件下载”对话框：

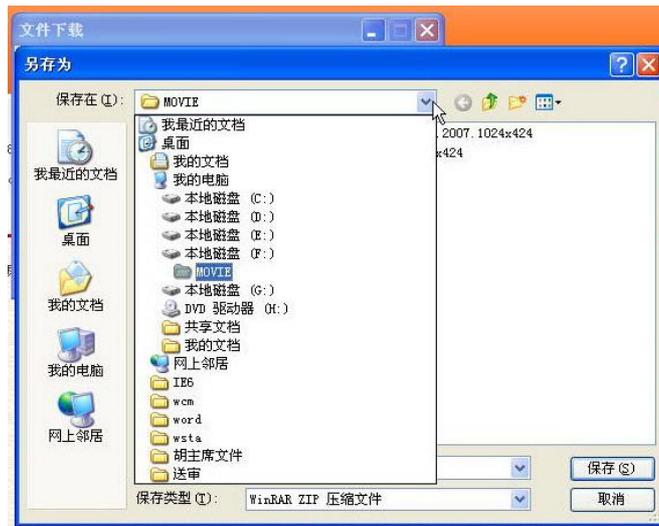


点击“保存(S)”，打开存储文件对话框：

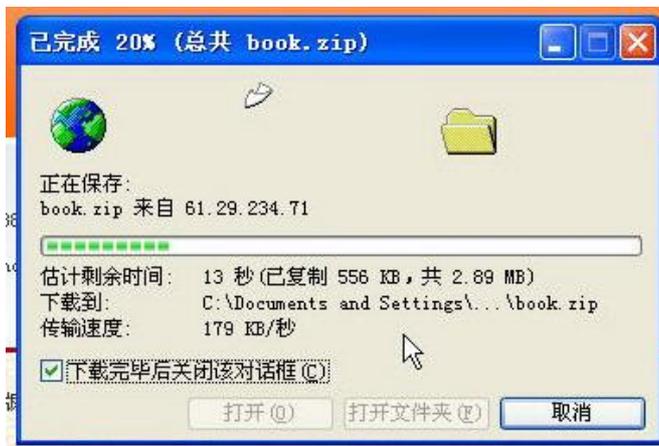




点击“保存在(I)”选择框右边的倒三角形可以选择存储文件的位置的菜单：



选择好保存位置再点击对话框右下角的按钮“保存(S)”（本文的例子是选择存在“桌面”上），就打开下图所示的文件下载等待对话框：



下载完成以后，在桌面上就看到一个名为“book.zip（如果 XP 系统设置了‘隐藏已知文件类型扩展名’，那么 book.zip 后面的‘.zip’就看不见）”的压缩文件，如下图所示：



### 1.3 安装数字证书驱动程序



双击图标 打开解压对话框：



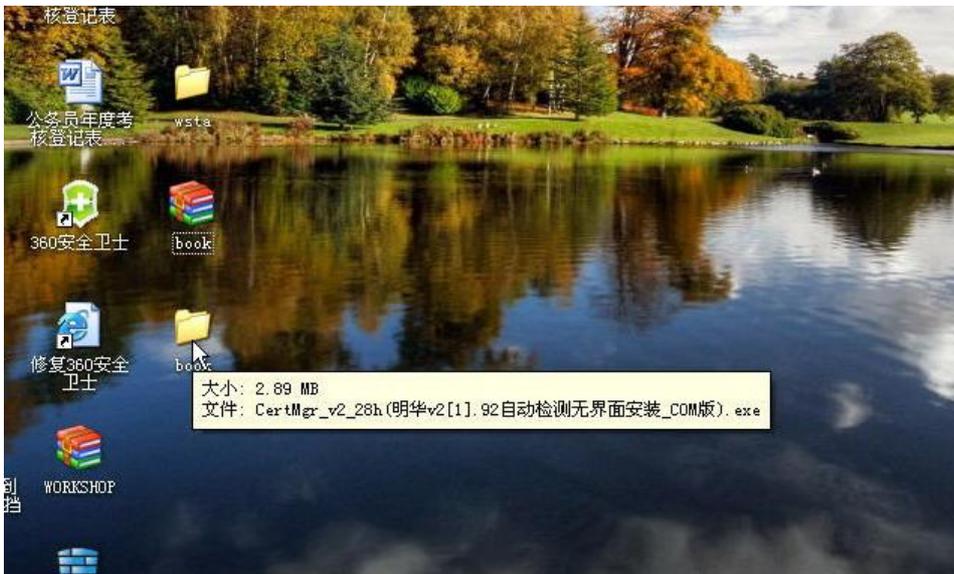
点击对话框上的“解压到”：



打开“解压路径和选项”对话框，由于默认的“目标路径”与压缩文件的存放位置一致，因此可以直接按照默认的“目标路径”不必另行设定：



点击“解压路径和选项”对话框里的“确定”按钮即可完成解压，这时，回到桌面，可以看到一个名为“book”的文件夹：



进入 book 文件夹（双击）：



运行文件夹里的文件（双击），即可完成数字证书驱动程序的安装。



再回到桌面，可以看到桌面有一个“UniTrust 证书管理器”图标：

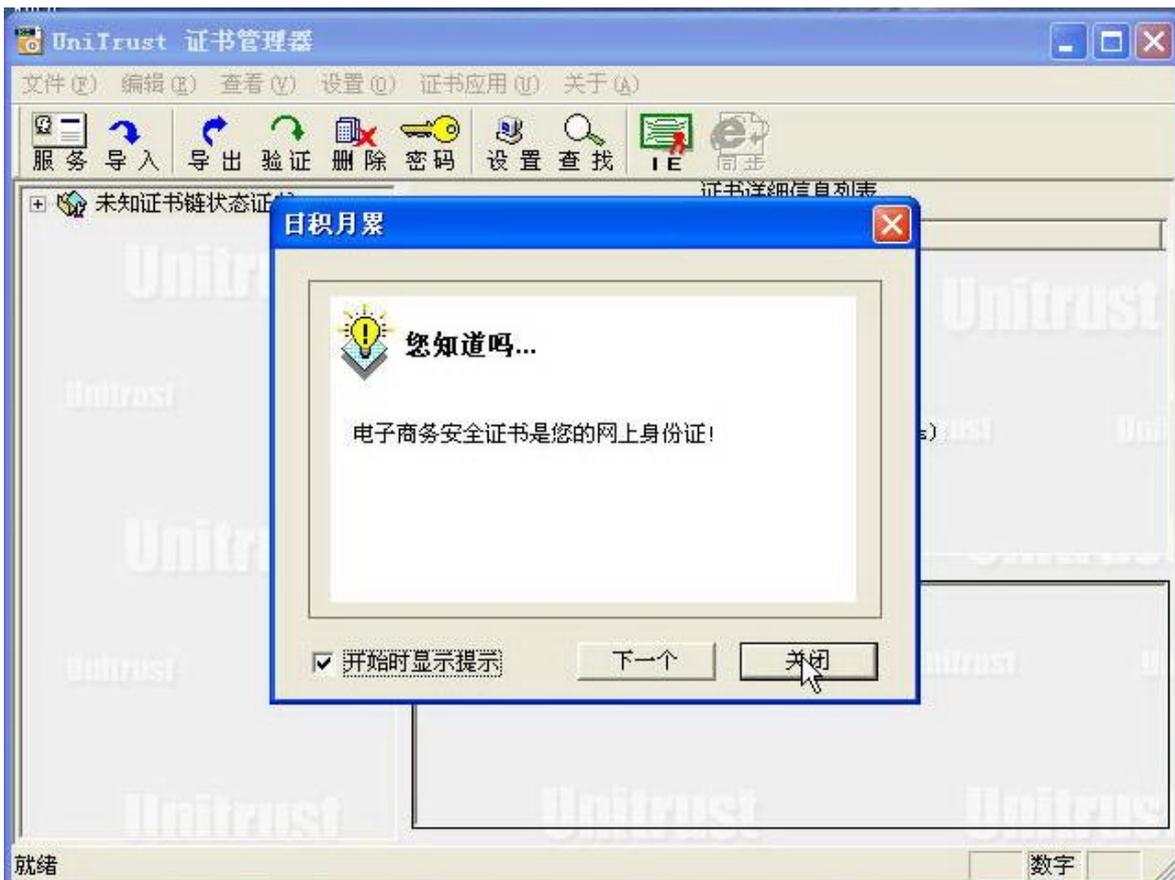


#### 1.4 导入数字证书（以导入张伟健委员的证书为例）

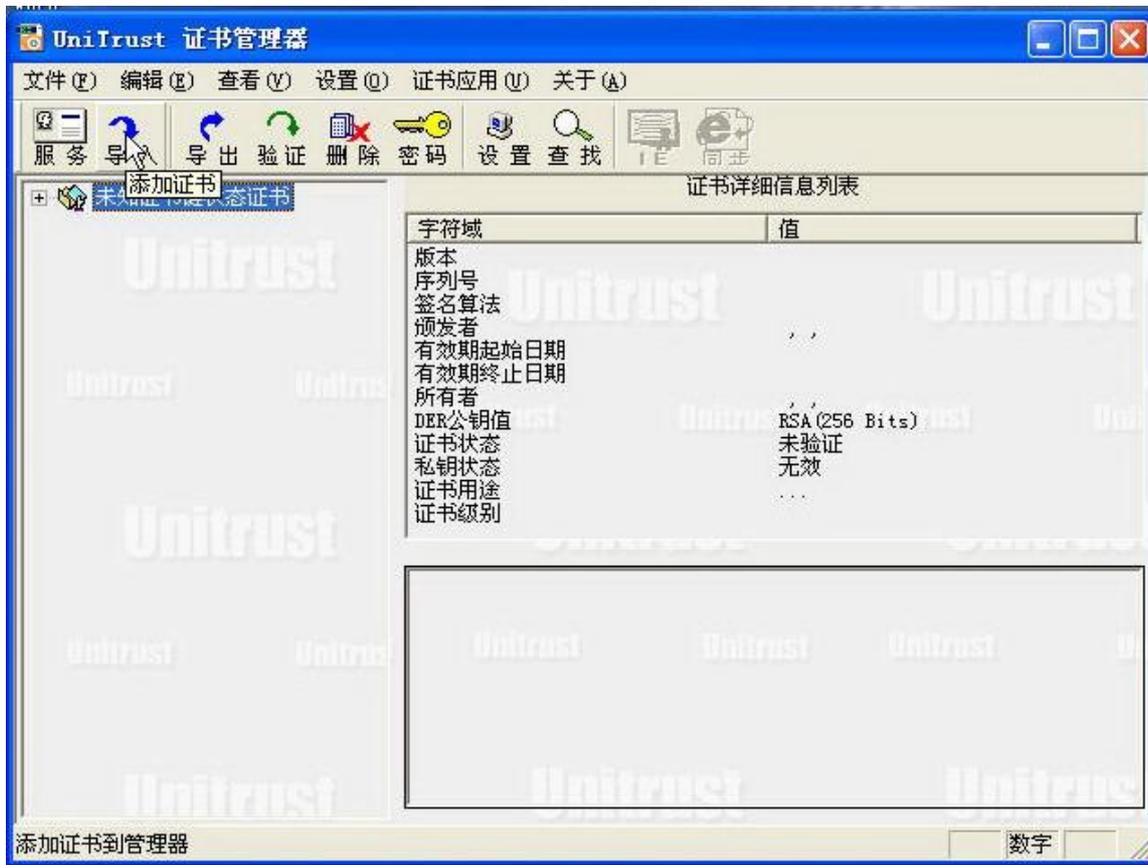
这时把像 U 盘一样的数字证书插入电脑的 USB 接口，插入后在屏幕的右下角看到以下的提示：



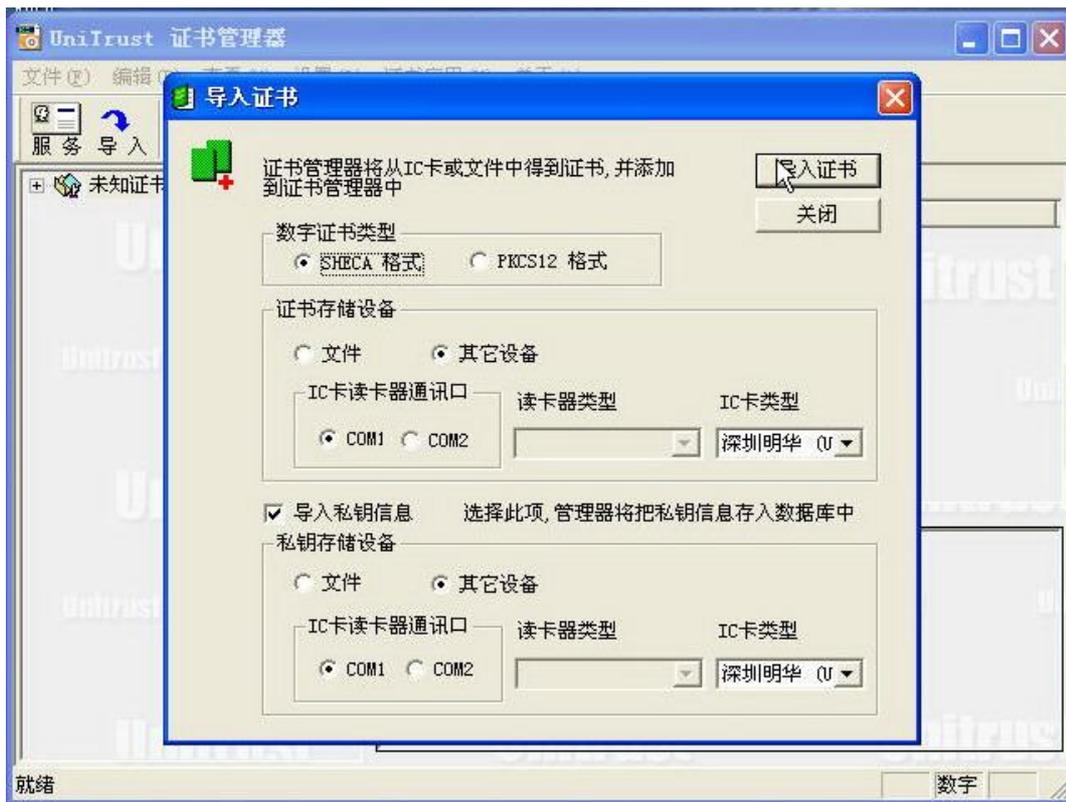
双击桌面“UniTrust 证书管理器”图标，打开 UniTrust 证书管理器：



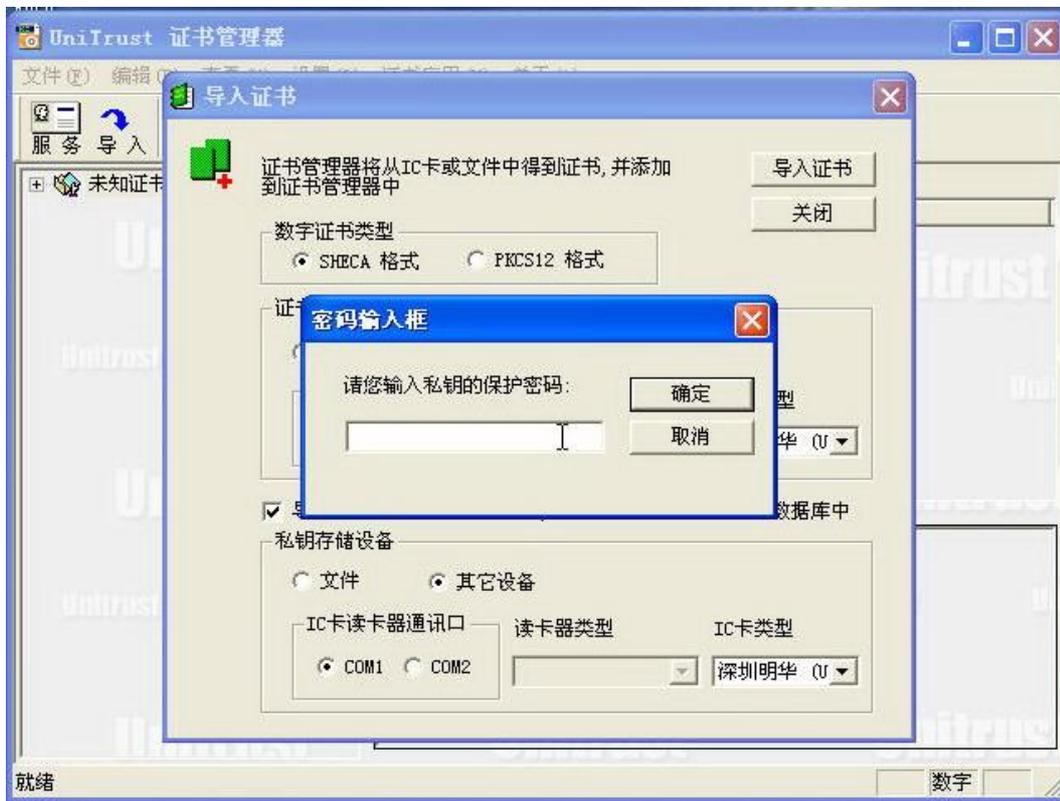
关闭“日积月累”提示框：



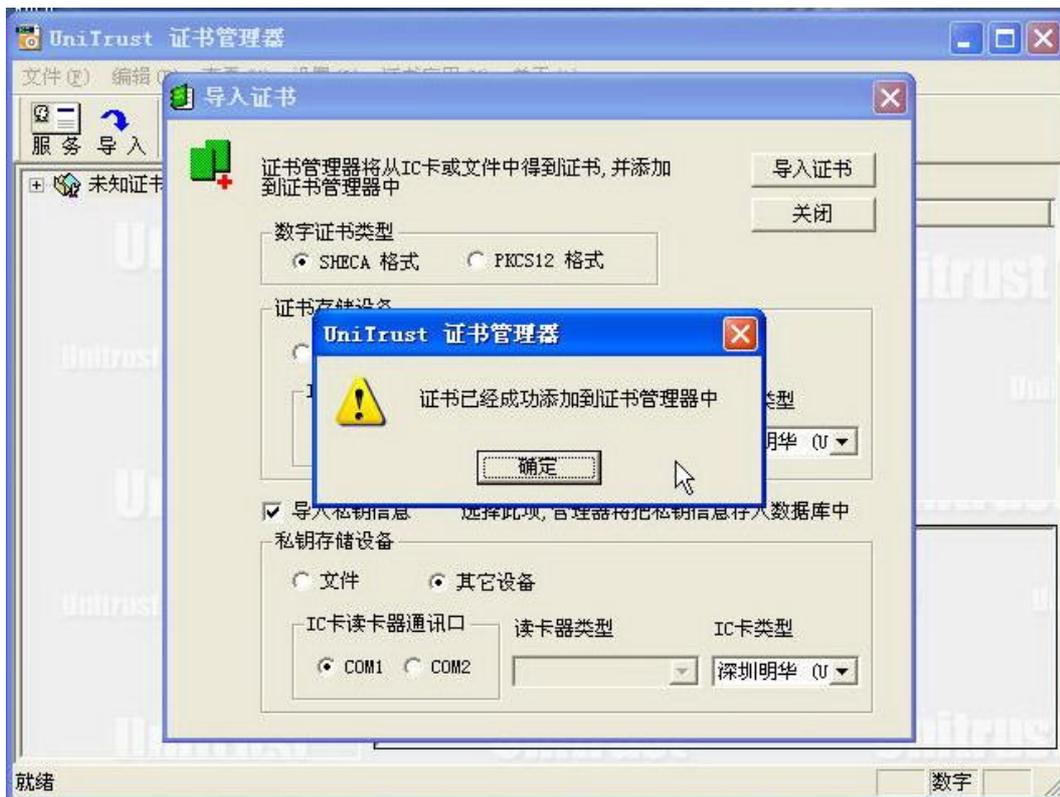
点击“导入”，打开“导入证书”对话框：



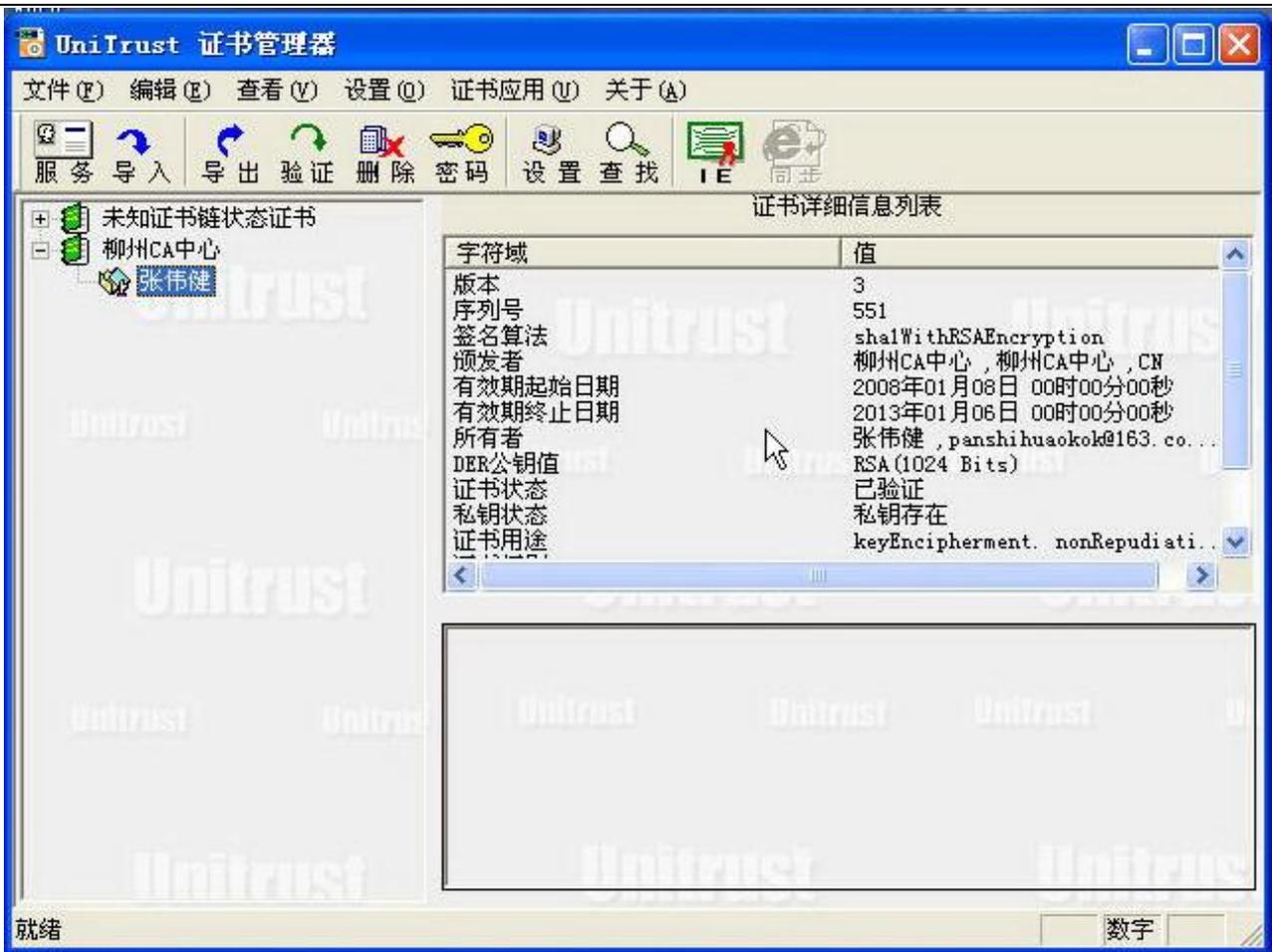
点击“导入证书”按钮，弹出“密码输入框”：



输入预设的密码，再点击“确定”按钮就完成了证书导入：



点击证书成功添加提示框上的“确定”按钮关闭该提示框，再点击“导入证书”对话框上的“关闭”按钮关闭“导入证书”对话框。这时看到证书管理器左边的表格里多了一个“柳州 CA 中心”，点击“柳州 CA 中心”前的“+”，就展开下面的张伟健委员的证书，再点击，右边的表格就显示出证书详细信息列表：



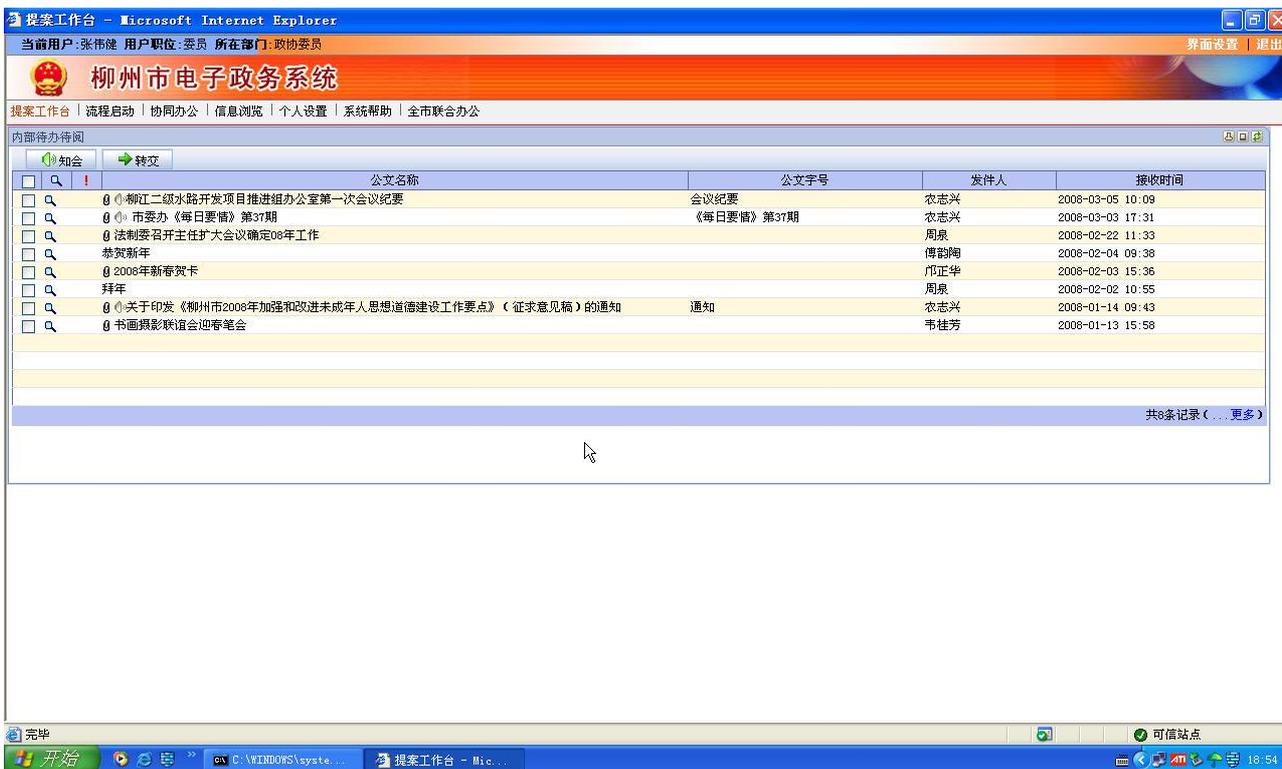
至此，就成功地完成了数字证书导入。

## 2. 登陆网上提案系统

按照第一点里的 1、2 步骤打开 “政协提案系统登陆窗口” 页面，将数字证书插在 USB 接口上：



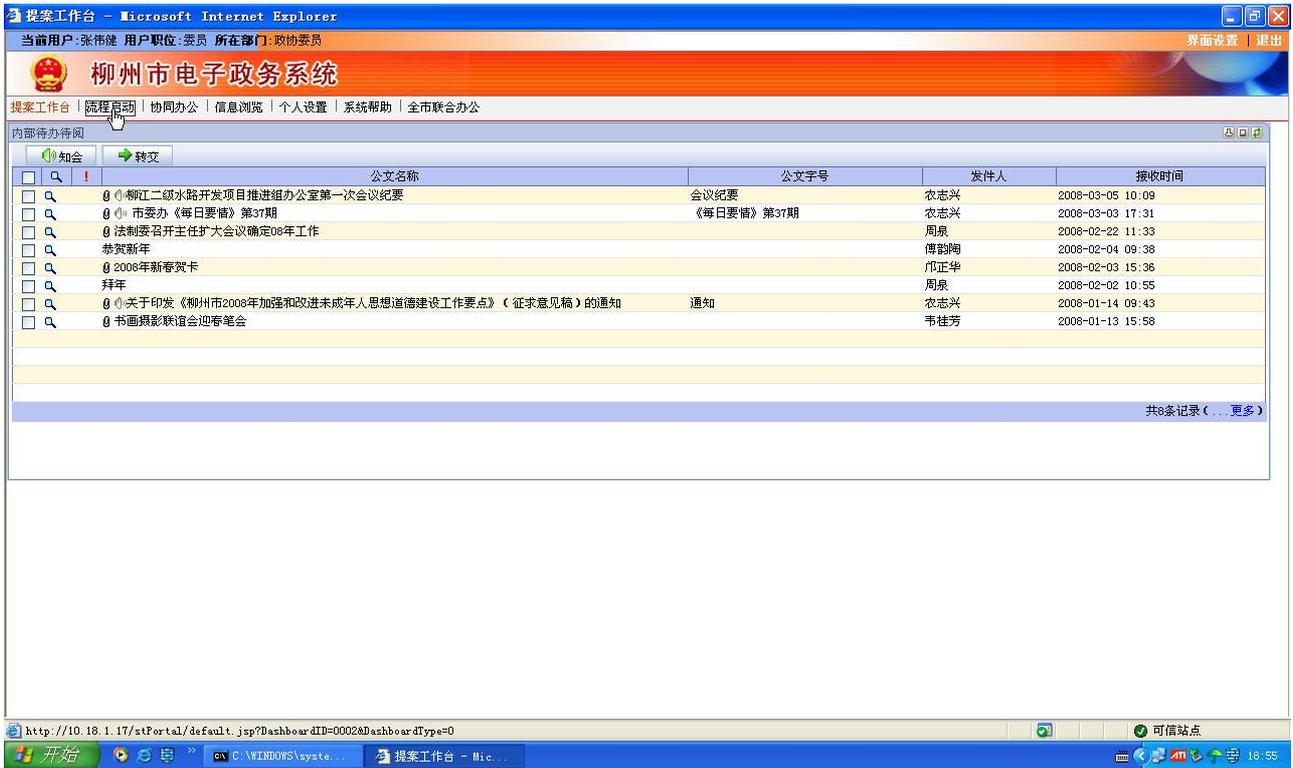
在证书密码文本框内输入密码，点击“登录”按钮，就可以进入政协提案系统，如下图所示：



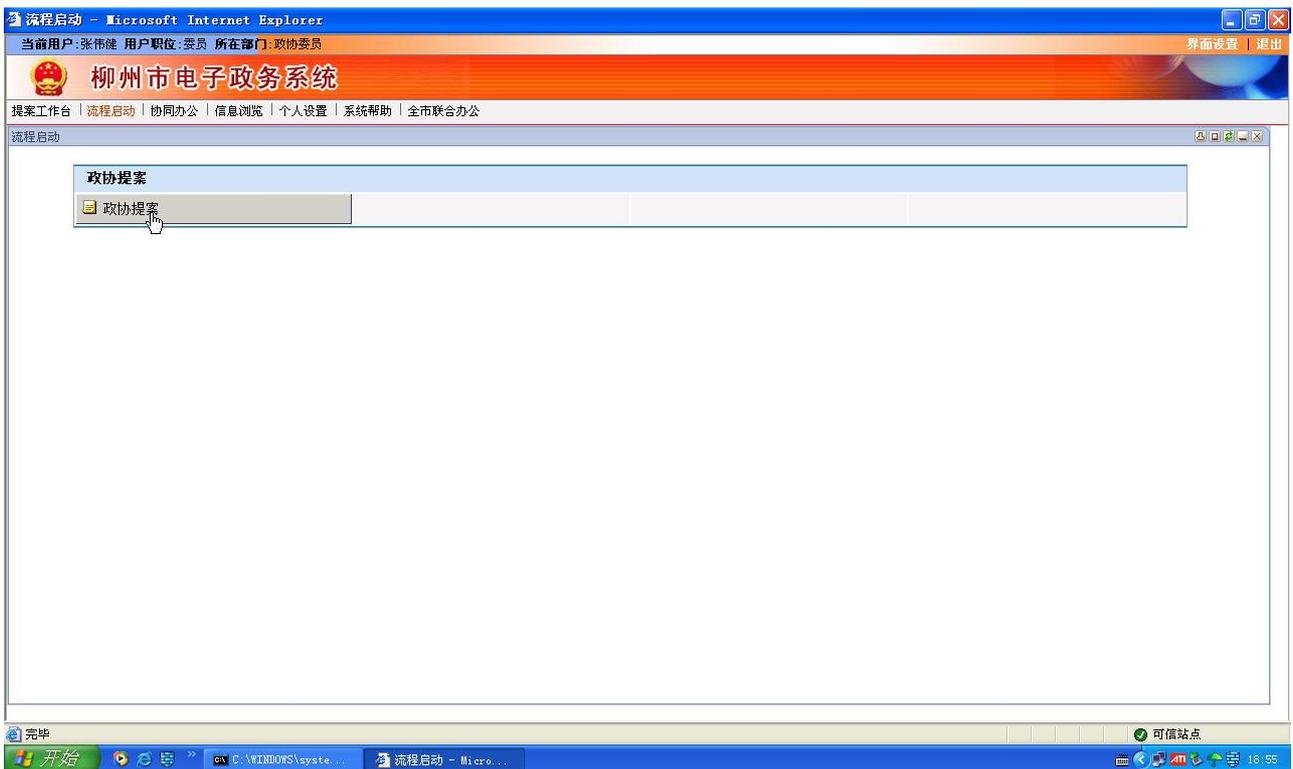
### 3. 提交提案

#### 3.1 提案填写

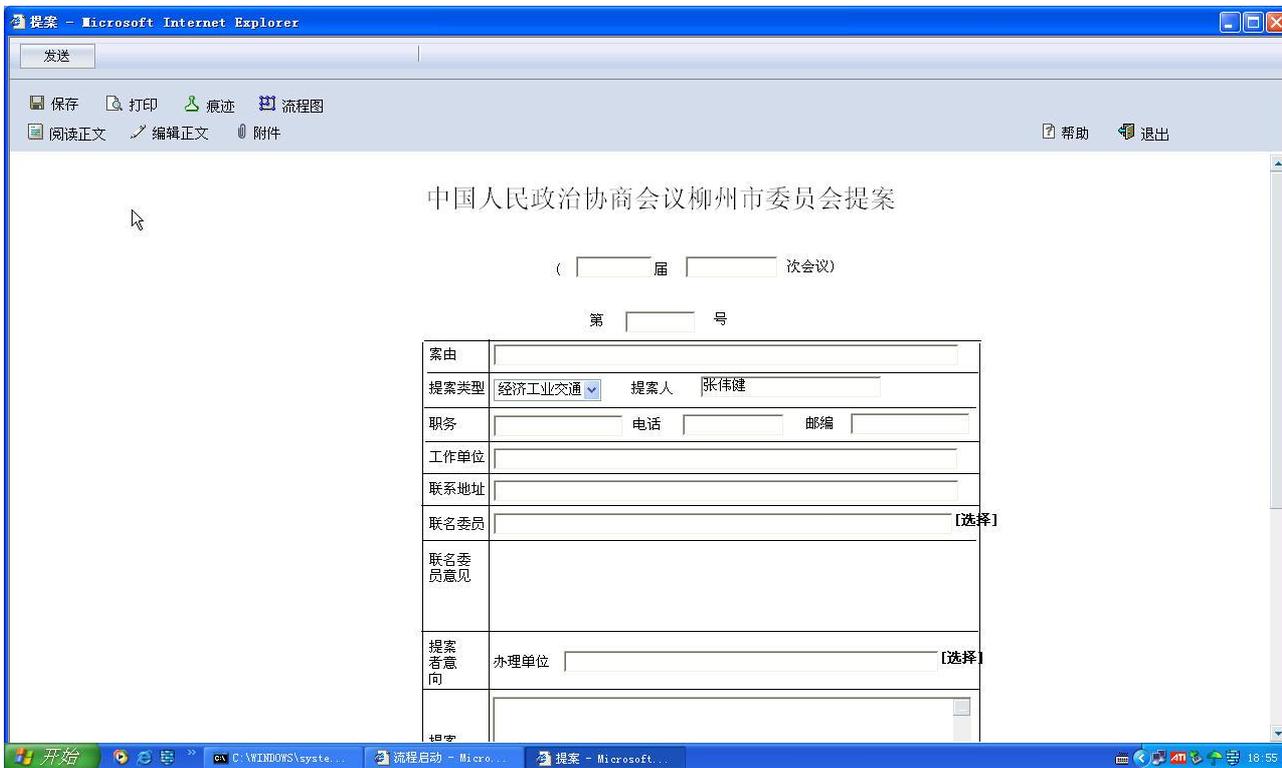
在政协提案系统主页面点击菜单项“流程启动”，



打开流程启动页面，如下图所示：



点击“政协提案”，打开“提案”填写页面：



在初始的页面中，可以看到“提案人”已根据数字证书的所属委员的姓名由系统自动填入，且系统也不允许更改。

根据实际情况填入会议的届次，此两项为必须填写；

3.1.1 “提案编号”不需填且系统也不允许填；

3.1.2 “案由”可以理解为提案的标题，必须填写；

3.1.3 “提案类型”为一个下拉选择菜单，点击就可以展开菜单，然后再点击所需要的提案类型就完成提案类型的选择：



3.1.4 “职务”、“电话”、“邮编”、“工作单位”、“联系地址”为选填，但最好都填，以便提案委与该提案的提交委员联系。

3.1.5 “联名委员”，当提案需要其他联名时，可以通过点击“[选择]”，打开“选择部门\人员”对话框，如图所示（注：目前系统设定联名委员只能选择1人）：





双击需要选择的委员姓名或者单击选中委员姓名再点击“选中”，就可以选中需要联名的委员。



如果当前“选择人员”列表框了没有需要选择的委员，可以通过点击列表框右边的滚动条向下寻找，也可以在查找框内填入委员姓名再按键盘上的回车键，这时“选择人员”列表框内就会单个显示查找出的委员姓名，再执行上面的选择操作，就可以选择中联名委员：



点击“确定”按钮，系统关闭选择部门\人员”对话框，返回提案编辑页面，这时在“联名委员”的文本框内就会显示已经选择的联名委员姓名：

联名委员	罗子安	[选择]
------	-----	------

如果需要删除已经选择的联名委员，可以再点击“[选择]”，打开“选择部门\人员”对话框，在选中人员列表框内选中需要删除的联名委员，再点击“删除”就完成删除：



3.1.6 “联名委员意见”，提案的发起者是不能填写的，只有被联名的委员收到以后，打开阅读时才能在其中填写。

3.1.7 “提案者意向”，选择提案办理单位，点击“[选择]”，打开单位选择菜单：

提案者意向	办理单位	[选择]
-------	------	------



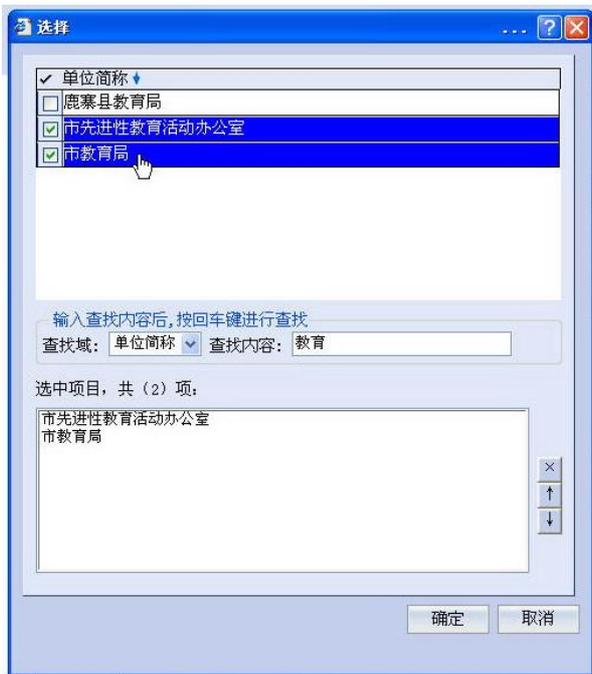
如果当前“单位简称”列表内没有需要选择的单位，可以在下面的“查找内容”文本框内输入单位的简称再按键盘的回车键，单位简称列表框内就会列出与“查找内容”文本框内输入内容相关的单位：



例如需要找市教育局，在文本框内输入“教育”（不包括双引号），按回车键以后就如下图所示：



再点击单位名称，就可以选择拟定的提案办理单位，这时单位名称前的小方框就会打上绿色的小勾，同时单位名称也会以蓝底白字的形式显示：



在选择单位的过程中，如果发现选错了，需要删除已选中的单位，可以直接在上面的“单位简称”列表框内再点击需要删除的单位名称，这时单位名称前的小方框的绿色小勾就会消失，显示的方式又恢复为白底黑字，下面的选中项目里也没有了。

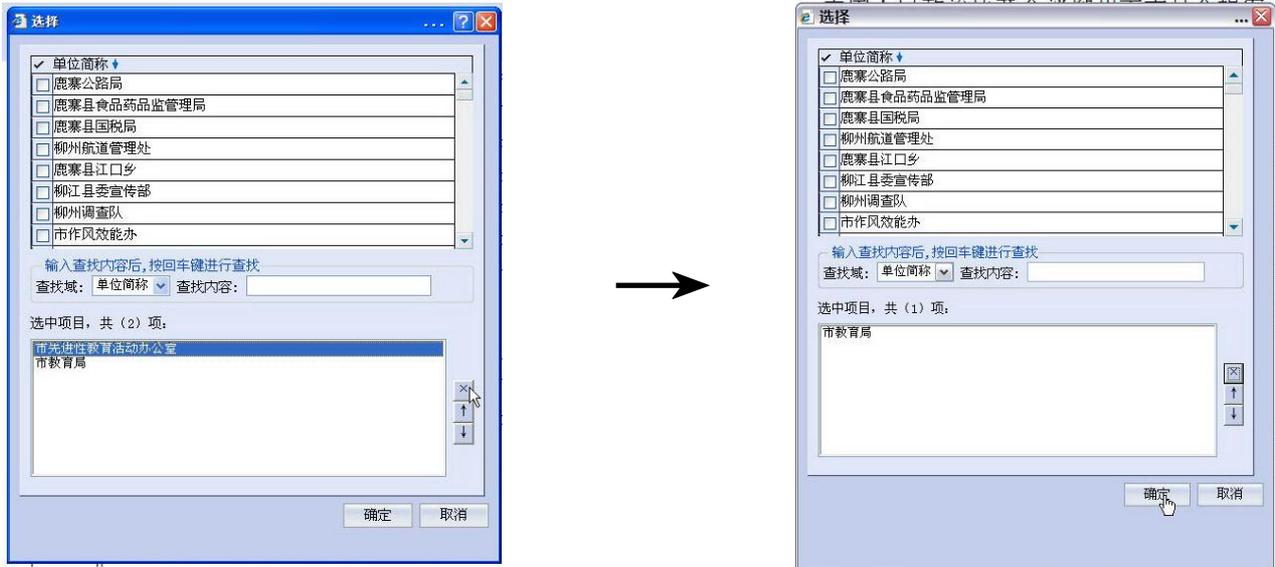
确认选择的单位无误以后，再按“确定”按钮，系统就关闭选择单位菜单，返回提案编辑页面，这时在“办理单位”的文本框内就会显示已经选择的办理单位简称：

提案 者 意 向	办理单位	市先进性教育活动办公室、市教育局	[选择]
-------------------	------	------------------	------

如果这时需要删除已选择的办理单位，可以点击“[选择]”，打开单位选择菜单：

提案者意向	办理单位 市先进性教育活动办公室、市教育局	[选择]
-------	-----------------------	------

在“选中项目”选择需要删除的办理单位，再点击右边的“×”按钮，即可完成删除：



提案者意向	办理单位 市教育局	[选择]
-------	-----------	------

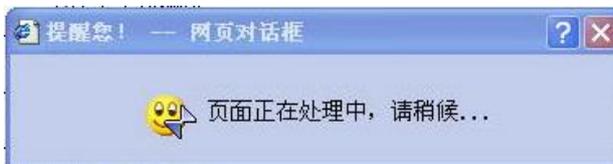
3.1.8 “提案内容”，填写提案正文，字数不得超过 2000 字（包含标点符号和空格）。

3.1.9 “审核”，此栏由政协提案审核部门——市政协提案委填写。





点击“确定”按钮，系统就会在屏幕中央弹出一个提示框：



等候片刻（具体时间与当时的网速有关），系统弹出“选择人员”对话框，对话框标题上括号里的内容是此提案的案由：



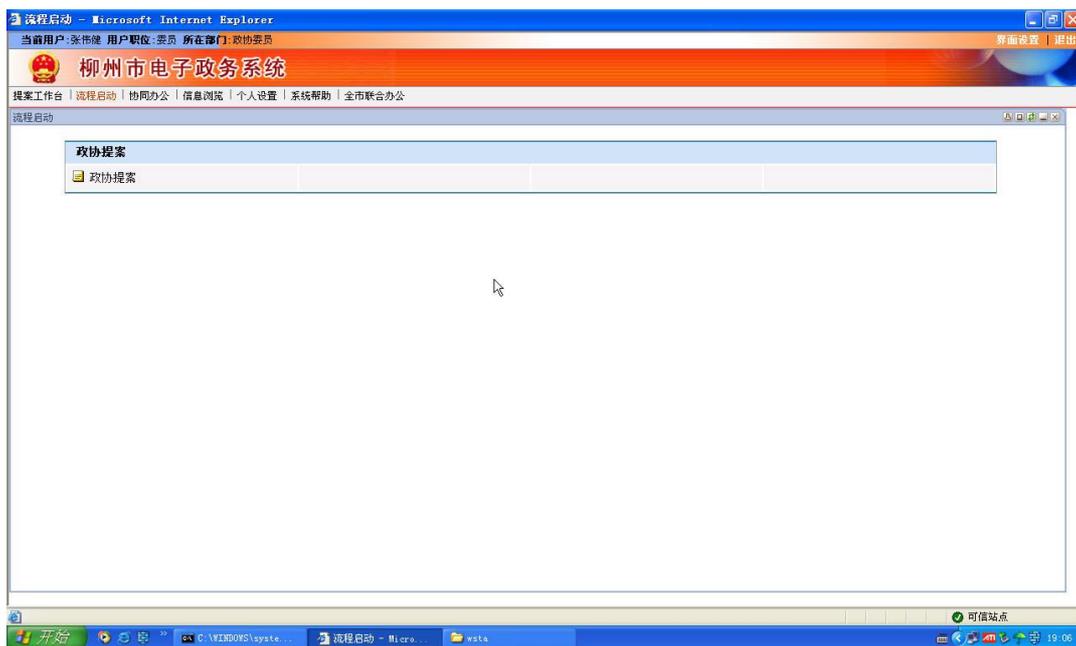
在选择人员列表框内单击选择下一步的办理人员（审核步骤只能选择市政协提案委的李琳科长或者许定群主任），在点击下面的“选中”按钮，“选中人员”列表框内就会显示已选择的办理人员：



再单击“确定”按钮，等候片刻，系统就会弹出“操作提示”提示框，表明发送成功，如果没有出现此提示框就说明发送没有成功。



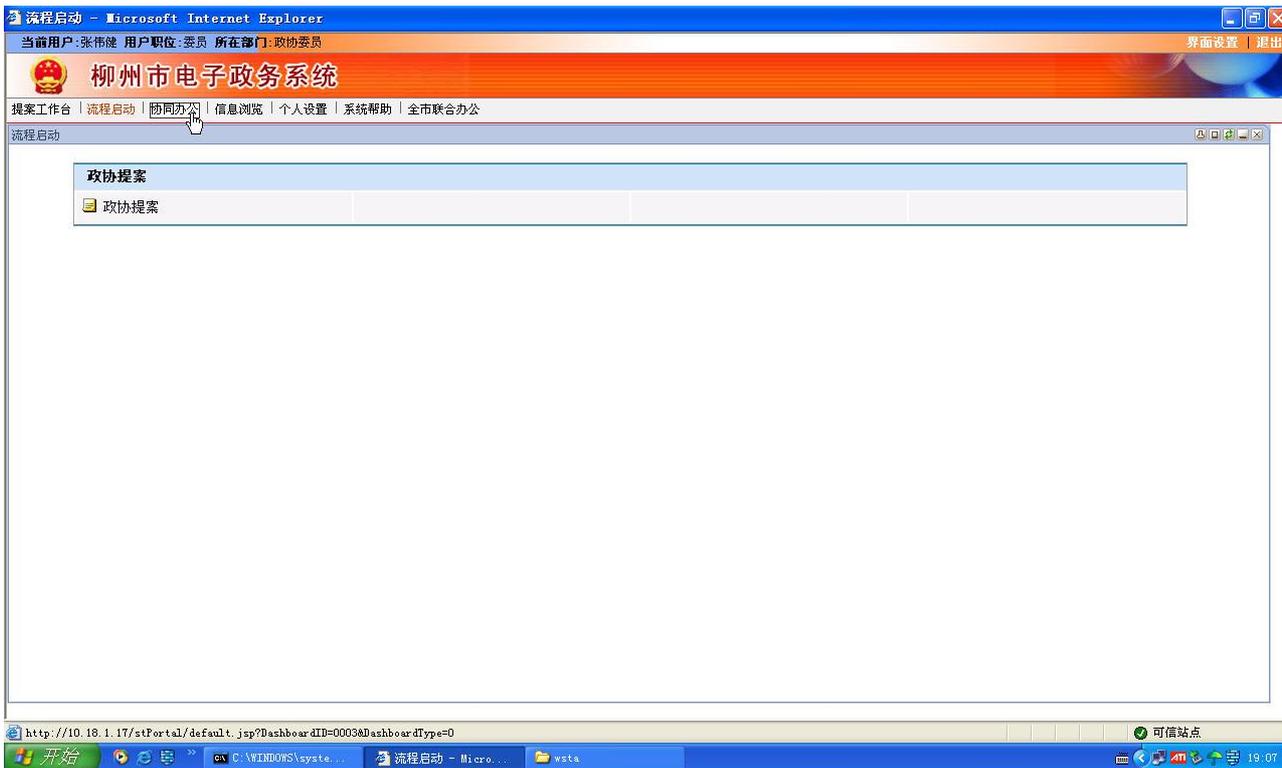
点击“关闭”按钮，系统就关闭此提示框，返回政协提案系统主页面。



### 4. 提案办理跟踪

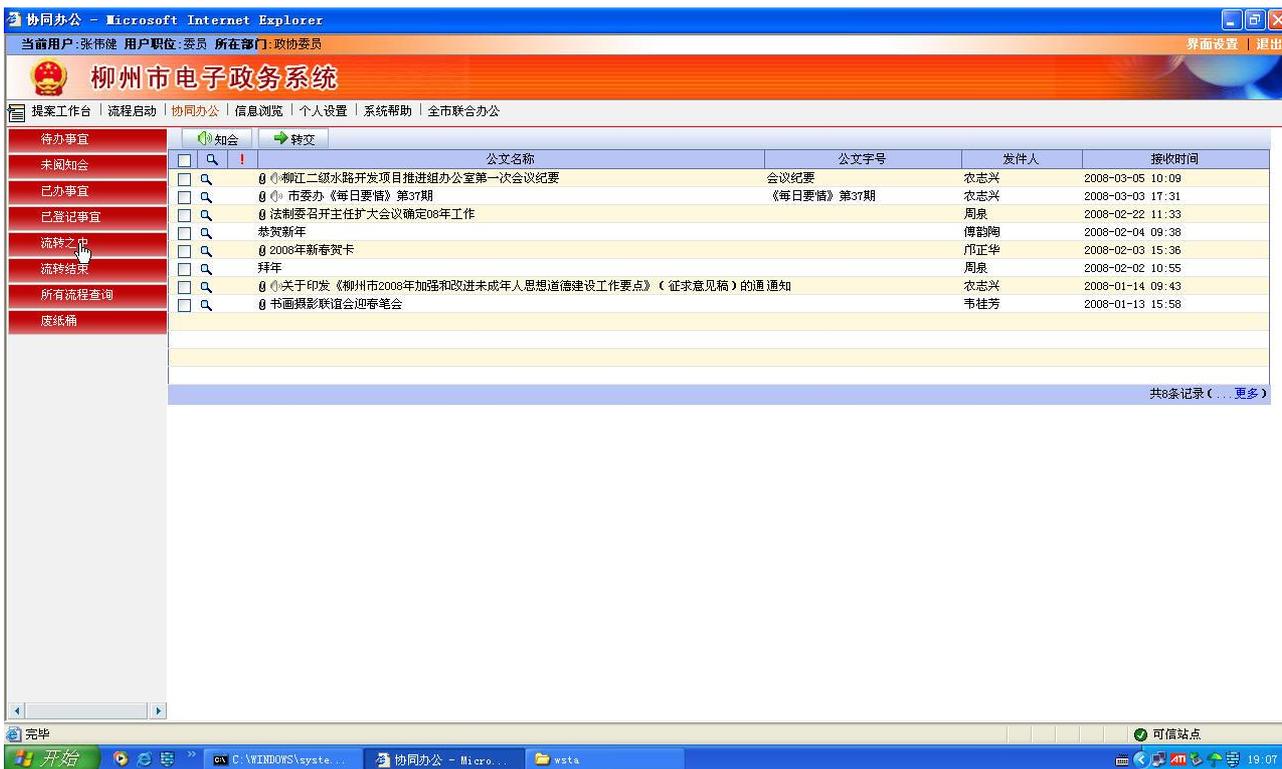
提案提交以后，可以跟踪查询提案办理的情况。

在政协提案系统主页面的菜单栏点击“协同办公”：

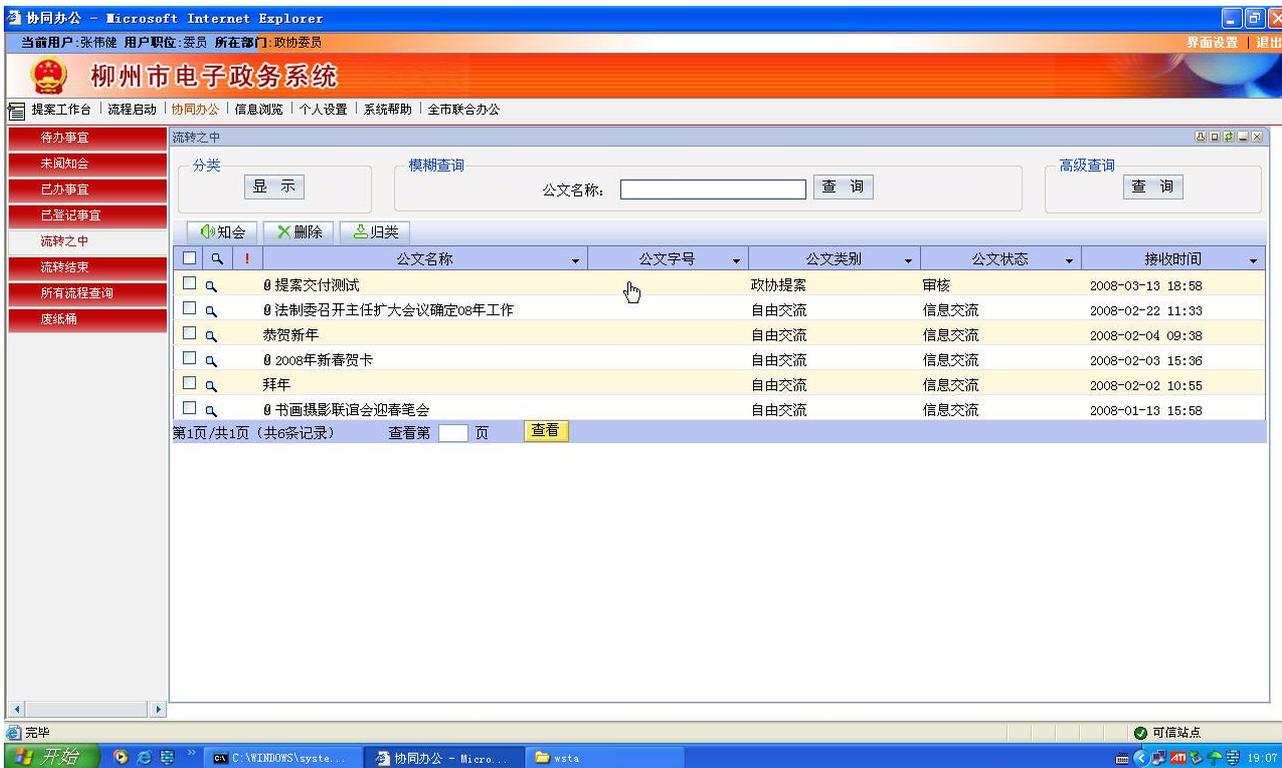


打开“协同办公”页面。有两个途径可以查询：

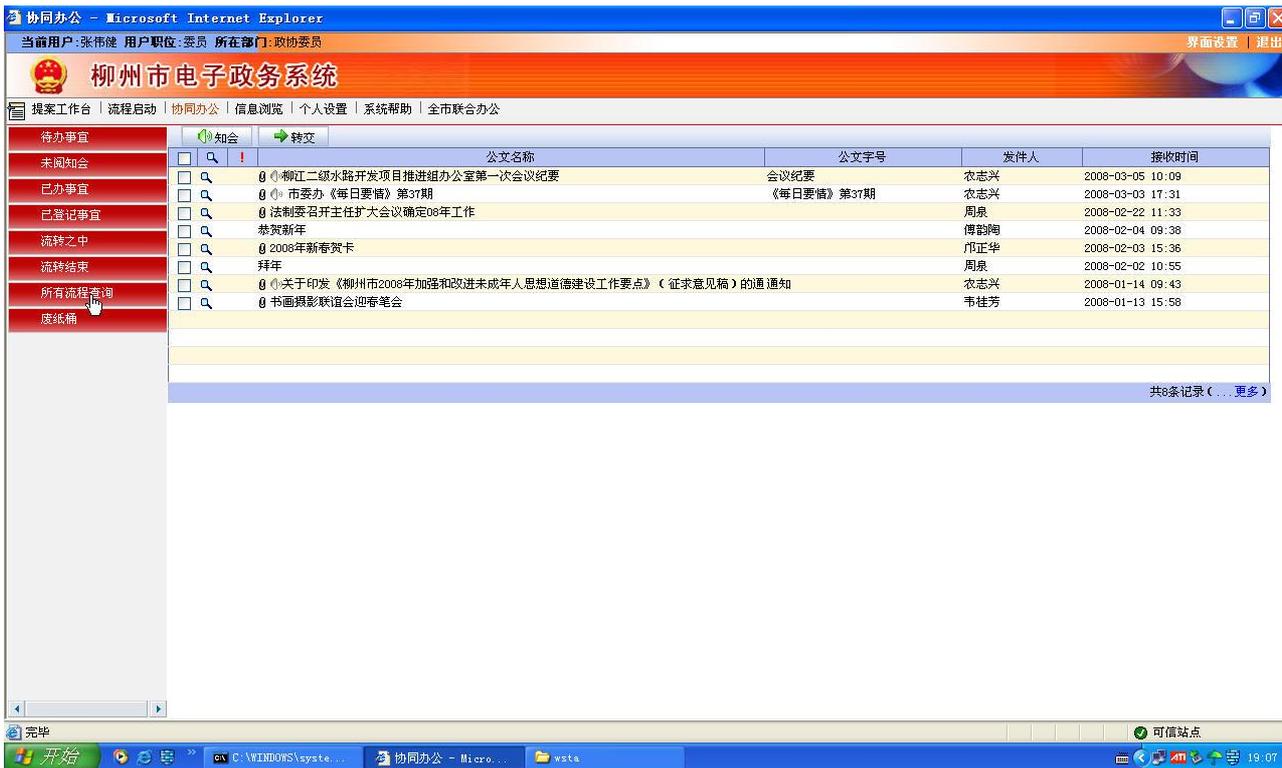
途径一是当确定提案正在办理之中时，可以点击“流转之中”：



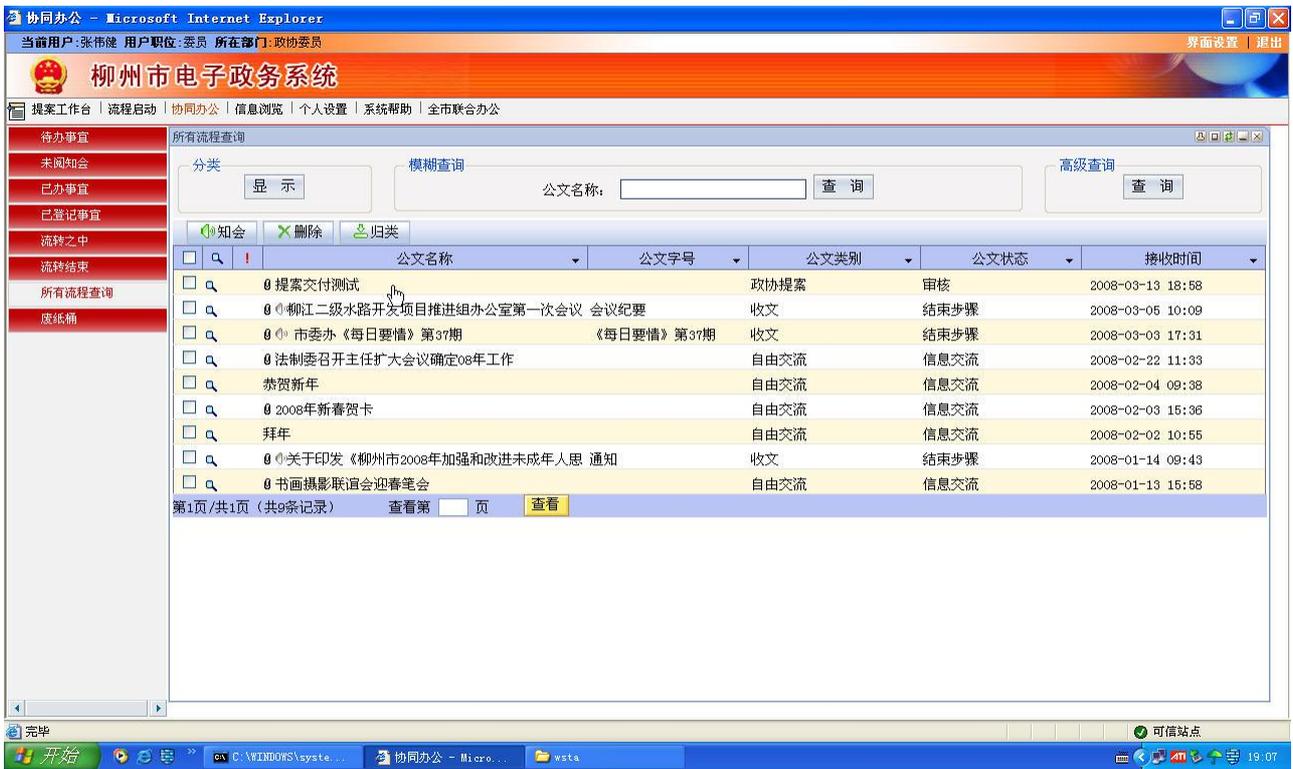
这时打开的页面就会显示所有正在流转之中的办公流程：



途径二是当不能确定提案是否办完时，可以点击“所有流程查询”：



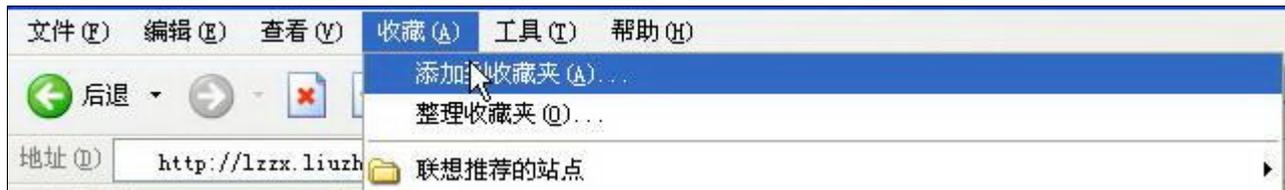
这时打开的页面就会显示所有的办公流程：



### 5. 建立快速登陆通道

#### 5.1 将柳州政协网主页添加至收藏夹

按照 1.1 的方法登陆柳州政协网，然后从 IE 菜单中依次选择“收藏（A）”->“添加到收藏夹”，如下图所示：



点击“添加到收藏夹”，系统弹出一个“添加到收藏夹”对话框，在对话框内“名称”文本框里修改网页收藏的名称，以便以后检索，下面的例子修改为“柳州政协网”，如图所示：



名称修改完成以后再点击对话框右边的“确定”按钮，就完成把“柳州政协网”页面添加到收藏夹。我们在下次需要打开柳州政协网时，就可以通过从 IE 菜单中依次选择“收藏（A）”->“柳州政协网”快速打开柳州政协网首页：



### 5.2 将政协提案系统登陆页面添加至收藏夹

由于政协提案系统登陆页面比较特殊，页面上没有菜单栏，因此无法采用 5.1 的方法将政协提案系统登陆页面添加至收藏夹。这时，我们要将鼠标停在页面浏览区任意位置，单击鼠标右键，这时系统弹出一个右键菜单，在用鼠标左键选择“添加到收藏夹 (F)”：



图：右键菜单

选择“添加到收藏夹 (F)”后，系统弹出一个提示框：



图：提示框

点击确定，就完成把“政协提案系统登陆窗口”页面添加到收藏夹。

我们在需要登录政协提案系统时，就可以通过从 IE 菜单中依次选择“收藏 (A)” -> “政协提案系统登陆窗口”快速打开政协提案系统登陆页面：



### 5.3 建立桌面快捷方式：

在政协提案系统登陆页面中，将鼠标停在页面浏览区任意位置，单击鼠标右键，这时系统弹出一个菜单，在用鼠标左键选择“创建快捷方式（T）”：



图：右键菜单

选择“创建快捷方式（T）”后，系统弹出一个提示框：



图：提示框

点击确定，就完成快捷方式建立，我们回到桌面，可以在桌面看到一个“政协提案系统登陆窗口”图标



图：桌面图标

当图标名称太长或者不够直观，我们可以更改其名称，以便检阅：鼠标停在图标上，单击鼠标右键，这时系统弹出一个菜单，在用鼠标左键选择“重命名（M）”：



选中“重命名”后，图标下的文字处于可改写的状态，我们就可以将图标的名称改为便于我们检阅的文字了。